

ОЛЬГА НОСКОВА

Портфолио: www.olganoskova.info

Личные сведения:

Контактная информация:

Моб.: 8 (903) 727 37 81

Адрес электронной почты:
info@olganoskova.ru

Образование: **Московский Педагогический Государственный Университет им. В.И. Ленина**

Квалификация: преподаватель Географии и Иностранных языков (французский, английский);

Другие виды **Курсы визажистов**

обучения: Учебный центр Академия красоты, Специалист

Специализация: визаж и причёски - успешно практикую в качестве хобби, более 50 работ, среди которых известные личности: группа Игра Слов, Борис Моисеев, Алена Высоцкая и другие.

Курсы фотографии

Академия фотографии

Тренерский курс:

Специальность: тренер групповых программ

(в качестве хобби проводила мастер-классы по макияжу)

Иностранные **Английский** – upper intermediate - устно, письменно, ведение
языки: деловой переписки

Французский - intermediate

Есть права, категория В

Опыт работы: Проектная деятельность

С 2014 по настоящее время **1. Сопровождение обувного бренда «Ekonika» в средствах массовой информации (глянцевые печатные и интернет СМИ)**
1) рассылка

- подготовка информации для рассылки СМИ;
- рассылка информации печатным и интернет СМИ;
- общение и встречи со СМИ на предмет коллекций бренда;
- обсуждение идей и организация мероприятий для презентации коллекций;

2) проведение мероприятий с приглашением СМИ:

- приглашение печатных и интернет СМИ на мероприятие;
- рассылка информации о мероприятии и коллекции;
- работа со СМИ с целью получения публикаций;

3) организация презентации коллекции для СМИ и Celebrities:

на примере презентации капсульной коллекции с Эвелиной Хромченко в галерее «Триумф»:

- курирование проекта, поиск подрядчиков, изготовление декораций, оформление зала, кейтеринг, печать материалов, диджей, звуковое оборудование, стилист, оформление документации и пр.;
- приглашение СМИ на мероприятие и части звездных гостей;

Среди последних мероприятий:

Презентация новой капсульной коллекции «Ruban for Ekonika»

Перечень работ:

- приглашение печатных и интернет СМИ на мероприятие;
- встреча и сопровождение СМИ во время мероприятия;
- рассылка информации о мероприятии и коллекции;
- работа со СМИ с целью получения публикаций;

2. Организация имиджевой фотосъемки для рекламной кампании бренда «Барьер» (два раза в год);

Съёмки были организованы с celebrities: Михаил Шац и Татьяна Лазарева и с моделями из модельного агентства.

Перечень работ:

- составление и утверждение бюджета мероприятия;
- поиск помещения согласно раскадровке;

- поиск, взаимодействие, контроль и согласование с Заказчиком съемочной группы: фотографа, ретушера, моделей, декоратора, реквизитора, стилиста, визажиста и парикмахера и др.;
- аренда оборудования и транспортировка;
- питание, парковка съёмочной группы;

3. Сопровождение и ведение групп в Instagram и Facebook модного бренда верхней одежды Via Cappella.

- разработка тематического плана публикаций;
- ведение аккаунтов с выбранной периодичностью;
- отслеживание комментариев пользователей, общение с аудиторией;

4. Организация бьюти-тура для мероприятия журнала «Cosmopolitan»

- поиск и взаимодействие с подрядчиками на время бьюти-дней в Турции (визажисты, стилисты, парикмахеры, тренеры по фитнесу, мастера по маникюру, диджей);
- курирование поездки: документы, билеты, проживание, перелёт;
- курирование работы мастеров на Cosmopolitan Beauty Days в торговом центре и в отеле;

2010г. **Carlo Pazolini, международная компания по продаже обуви и аксессуаров.**

PR-директор департамента маркетинга и рекламы

1. Разработка PR-стратегии бренда компании, составление бюджета и управление им, составление медиаплана.
2. Организация и проведения мероприятий: имиджевые мероприятия, спонсорские мероприятия, мероприятия для СМИ – запуски новой продукции, организация пресс-туров для СМИ и т.п.:
 - планирование мероприятия;
 - составление бюджета;
 - поиск и работа с подрядчиками;
 - написание текстов и изготовление печатной продукции;
 - работа со СМИ и организация публикаций в СМИ;
 - оценка эффективности PR-акции: PR-value публикаций.
3. Организация фотосъемок для коллекций новых сезонов.

Достижения:

Организация и проведение российских и международных видео и

фотосъемок с привлечением известных людей в рабочую группу: режиссёры, фотографы, операторы, модели и т.д. Съёмочные группы от 25 человек. Съёмки были проведены в Москве, Риме, Флоренции, на Мальте.

4. Организация участия бренда в fashion показах.

5. Работа со СМИ:

- написание текстов, статей, пресс-релизов;
- переводы статей, пресс-релизов;
- организация публикаций в СМИ;
- мониторинг прессы;

6. Работа с сайтом компании:

- информационное наполнение сайта;
- размещение информации о событиях компании на сторонних сайтах;

7. Ведение рекламного документооборота.

8. Взаимодействие с представительствами компании по всему миру:

- предоставление ежемесячной отчетности по PR- деятельности;
- анализ эффективности: количество и качество публикаций.

ООО «ЭККО-РОС», эксклюзивный дистрибьютор обуви ECCO на территории России и стран СНГ.

PR-менеджер департамента маркетинга и рекламы

2008г. 1. Разработка PR-стратегии бренда компании, составление бюджета и управление им, составление медиаплана.

2. Организация и проведения мероприятий: спонсорские мероприятия, благотворительные мероприятия, мероприятия для СМИ, запуски новой продукции, организация пресс-туров для СМИ.

Достижения:

1) Организация и проведение мероприятия национального масштаба с участием международной прессы и телевидения: **Открытие 200 магазина ECCO в Санкт-Петербурге.**

2) Организация благотворительного мероприятия национального масштаба: **Празднование становления сети ECCO kids в России. ECCO рекорды: Самый большой ботинок ECCO из кубиков LEGO был построен в торговом центре Санкт-Петербурга с участием детей**

из многодетных и малообеспеченных семей.

3) Мобильная фотовыставка «Самое комфортное место на Земле»

совместно с фотографом и художником боди-арта.

Художником была нарисована обувь бренда на стопе человека, сфотографирована и представлена на выставке в нескольких магазинах ЕССО, как подтверждение неоспоримой комфортности продукции бренда.

4) Организация мероприятия в поддержку обуви ЕССО для активного отдыха: **Компания ЕССО – ТЕСТ-ПАРТНЕР Международной Экспедиции «По следам Великого Шелкового Пути 2009» под руководством знаменитого путешественника Федора Конюхова»**

5) Реализация VTL проекта: Лотерея ЕССО на территории России

Адаптация и проведение международной лотереи на территории России с главным призом: автомобиль Volvo.

3. Организация фотосъемок для коллекций новых сезонов.

4. Организация участия бренда в fashion показах.

5. Работа со СМИ:

- написание текстов, статей, пресс-релизов;
- переводы статей, пресс-релизов;
- организация публикаций в СМИ;
- мониторинг прессы;

6. Сопровождение акций компании:

- 1) тексты для рекламной продукции (макеты в прессу, наружная реклама, листовки, буклеты и т.п.);
 - 2) тексты для радио-роликов;
 - 3) тексты для ТВ-роликов;
- организация публикаций в СМИ;

7. Работа с сайтом компании:

- информационное наполнение сайта;
- размещение информации о событиях компании на сторонних сайтах;

8. Ведение рекламного документооборота.

9. Взаимодействие с головным офисом компании.

- предоставление ежемесячной отчетности по всей PR- деятельности;
- анализ эффективности: количество и качество публикаций.

2008г. **Французское представительство компании L'OCCITANE**, розничная сеть элитной косметики и парфюмерии.

Менеджер по рекламе и PR в отделе маркетинга

1. Разработка PR-стратегии бренда компании, составление рекламного бюджета и управление им, составление медиаплана.
2. Взаимодействие с рекламными агентствами и подрядчиками.
3. Организация и проведение мероприятий: спонсорские мероприятия, мероприятия для СМИ, запуски новой продукции, специальные мероприятия для клиентов компании, организация пресс-туров во Францию для СМИ и т.п.
4. Работа со СМИ, написание статей, организация публикаций в СМИ. Мониторинг прессы. Работа с радио и ТВ-роликами.
5. Работа с пресс-релизами, рекламными макетами, текстами, каталогами продукции. Работа с фирменным стилем компании. Изготовление POS-материалов.
6. Курирование корпоративного сайта в Интернет, информационное наполнение сайта,, размещение информации о компании на сторонних сайтах. Отслеживание статистики посещаемости сайта компании, анализ аудитории.
7. Ведение рекламного документооборота.
8. Взаимодействие с головным офисом компании. Предоставление ежемесячной отчетности по всей рекламной деятельности

2005г. **Холдинг «Консул»**, Розничная сеть магазинов швейцарских часов: Carl F. Bucherer, Breitling, TAG Heuer, Omega, Raymond Weil и т.д.

Менеджер интернет-проектов / Менеджер по рекламе

1. Ведение проекта: «Новый сайт Консул»:
Анализ часового интернет-рынка. Разработка и утверждение концепции нового сайта, управление бюджетом, составление ТЗ, поиск и проведение переговоров с подрядчиками, организация своей

работы и работы людей, задействованных в данном проекте, введение документации.

Достижение: *Создание и ведение нового сайта компании.*

2. Курирование настоящего сайта: написание новостей, пресс-релизов, размещение информации о компании на сторонних сайтах. Отслеживание статистики посещаемости сайта компании, анализ аудитории.

3. Взаимодействие с рекламными агентствами и подрядчиками.

4. Участие в организации и проведении открытий новых розничных магазинов бренда по всей России. Работа с пресс-релизами, рекламными текстами, каталогами продукции.

Холдинг «Консул», компания AVTOKRAT, оптовая торговля пишущими инструментами Parker, Waterman, Cross.

Ассистент менеджера по рекламе и PR в отделе маркетинга.

1. Взаимодействие с рекламными агентствами и подрядчиками.

2. Формирование бюджета рекламных мероприятий.

3. Организация и проведение специализированных выставок, мероприятий, конференций, корпоративных мероприятий, вечеринок для клиентов компании.

4. Работа с пресс-релизами, рекламными текстами, каталогами продукции.

5. Работа с фирменным стилем компании. Изготовление POS материалов и торгового оборудования.

6. Курирование корпоративного сайта, информационное наполнение, написание статей, размещение информации о компании на сторонних сайтах, подготовка информации о компании для рассылки.

Деловые навыки: Опытный пользователь ПК (MS Office, графические редакторы: Adobe Photoshop, Adobe Illustrator и т.д.), создание презентаций. Навыки оперативного решения задач, многосторонний и творческий подход к выполнению работы.

Личные качества: Коммуникабельна, креативна, инициативна, трудолюбива, ответственна, аккуратна, упорна в достижении поставленных целей. Уравновешенна и обладаю чувством юмора.